

**Projekt**

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR V/22/2024  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 5 września 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Jastrzębiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) i art. 8 ust. 15, ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2017r., poz. 1657 z późn. zm.), **Rada Gminy Lipno uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XX/136/12 Rady Gminy Lipno z dnia 30 października 2012 roku w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Jastrzębiu załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipno

**Andrzej Chojnicki**

## **Organizacja Punktu Przedszkolnego w Jastrzębiu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Jastrzębiu, zwany dalej „punktem przedszkolnym”.
2. Punkt przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Różyckiego w Jastrzębiu.
3. Działalność Punktu finansowana jest z budżetu Gminy Lipno.
4. Obsługę administracyjno – finansową Punktu sprawuje Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gminy Lipno.
5. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli, dla których pracodawcą jest Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu. Czynności z zakresu prawa pracy oraz nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie przedszkolnym wykonuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu.
6. Organem prowadzącym dla punktu przedszkolnego jest Gmina Lipno.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego**

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi), zwanymi dalej rodzicami, i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 2) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji oraz poczucia własnej wartości;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
  - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
  - e) budowanie systemu wartości,

- f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
  - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
  - k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
  - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
  - c) rozwijanie samodzielności dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Czas pracy Punktu Przedszkolnego**

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane corocznie przez organ prowadzący.

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje, co najmniej jeden nauczyciel.

4. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez organ prowadzący.

5. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin, jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

6. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, dzienny wymiar godzin może być wydłużony.

### **Rozdział 4.**

#### **Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego**

1. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego odbywa się na zasadach określonych przez organ prowadzący w Regulaminie Rekrutacyjnym.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia w Punkcie Przedszkolnym jest wiek dziecka od 2,5 – 4 lat.

3. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.

4. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Lipno w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Jastrzębiu.

5. W ciągu roku mogą być przyjęte dzieci, o ile są wolne miejsca.

6. Zajęcia mogą odbywać się w grupach liczących od 3 do 25 dzieci.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa wychowanków Punktu Przedszkolnego**

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 3) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 4) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 5) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 6) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego**

Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) stosowania się do przyjętych zasad obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
- 3) włączania się do prac porządkowych w sali po zajęciach lub zabawie;
- 4) zgłaszania potrzeby opuszczenia sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę;
- 5) bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela;
- 6) nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej;
- 7) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym;
- 8) dbania o zabawki, pomoce i mienie punktu przedszkolnego.

## **Rozdział 7.**

### **Obowiązki rodziców wychowanków Punktu Przedszkolnego**

Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- 4) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 5) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
- 6) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## **Rozdział 8.**

### **Ubezpieczenie wychowanków**

1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

## **Rozdział 9.**

### **Opieka i bezpieczeństwo wychowanków Punktu Przedszkolnego**

Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 4) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

#### **Rozdział 10.**

##### **Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbieranie**

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego;
- 2) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione;
- 3) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4) dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć.

#### **Rozdział 11.**

##### **Warunki organizowania zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych**

1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkola prowadzone jest, co najmniej nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.

2. Na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), złożone w formie oświadczenia, w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, może być prowadzone nauczanie religii.

3. Na życzenie rodziców mogą być wprowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 – 30 minut dla dzieci 2,5 -4 letnich.

5. W Punkcie przedszkolnym po uzgodnieniu z organem prowadzącym i uzyskaniu zgody stosownych służb sanitarnych może być prowadzone wyżywienie dzieci przy pełnej odpłatności rodziców.

#### **Rozdział 12.**

##### **Zakres zadań nauczycieli w zakresie współpracy z rodzicami**

Zadania nauczyciela w zakresie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie i uzyskiwania informacji dotyczących

dziecka, jego zachowania i rozwoju, realizowane są przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 5) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi.

## **UZASADNIENIE**

W uchwale Nr XX/136/12 Rady Gminy Lipno z dnia 30 października 2012 roku w załączniku do uchwały stanowiącym Organizację Punktu Przedszkolnego w Jastrzębiu zabrakło określenia, że dyrektorka szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi nauczycielami w Punkcie Przedszkolnym w Jastrzębiu.

W związku z powyższym zapisy niniejszej uchwały pożądkują wyżej opisaną sprawę.