

Projekt

z dnia 24 października 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VII/33/2024
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w zw. z art. 229 pkt 3 oraz 237 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz.572), uchwala się, co następuje:

§ 1. Rozpatrując skargę złożoną przez Skarżącą na Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie, uznaje się ją za bezzasadną.

§ 2. Powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Lipno wykonanie obowiązku zawiadomienia podmiotu wnoszącego skargę o sposobie jej załatwienia oraz pouczenia o treści przepisu art. 239 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz.572).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Lipno

Andrzej Chojnicki

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Udzielenie odpowiedzi na skargę złożoną przez Panią Skarżącą na Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwienie sprawy.

Zgodnie z art. 223 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego „organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swoich właściwości.”

Stosownie do art. 18b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym „Rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.”

W myśl art. 237 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego o sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego.

Zgodnie z przepisem art. 238 Kodeksu postępowania administracyjnego: „Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi lub, jeżeli zawiadomienie sporządzone zostało w formie dokumentu elektronicznego, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239.”

Zgodnie z przepisem art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego: „W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.”

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W dniu 17.09.2024r. wpłynęła do Rady Gminy skarga na decyzje (działania) Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie w sprawie przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonymi w miejscu zamieszkania oraz odpłatności z tyt. świadczonych usług i niewłaściwego rozpatrywania sprawy.

W sprawie przeprowadzono postępowanie wyjaśniające i ustalono co następuje.

W związku ze złożoną skargą uprzejmie informuję, iż pracownik socjalny bada sytuację rodziny i zbiera dokumentację właściwą i wymaganą przy przyznawaniu świadczeń. Z akt sprawy Wnioskodawczyni wynika, że dochód rodziny znacznie przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, ponadto jest wyższy niż dochody innych rodzin korzystających z tej samej formy pomocy.

Za korzystanie z ww. usług urząd zobligowany jest naliczyć odpłatność zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie

specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2024, poz. 816). Dochód uzyskany Państwa przypadający na osobę w rodzinie wg wskaźnika odpłatności zawartego w rozporządzeniu wynosi 65% ceny specjalistycznej usługi za 1 godzinę zegarową. Na podstawie ww. rozporządzenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba może zostać zwolniona częściowo lub całkowicie z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

1. Konieczność korzystania co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług;
2. Konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo – rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej lub pielęgnacyjno-opiekuńczej;
3. Konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie specjalistycznych usług lub usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chora;
4. Zdarzenie losowe;
5. Konieczność ponoszenia zwiększonych wydatków na leki, leczenie, rehabilitację własną lub członka rodziny.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zobligowana jest do rozpatrzenia sprawy na podstawie i w granicach obowiązującego prawa.

Biorąc pod uwagę sytuację rodziny i przedstawione dokumenty Wnioskodawczyni została częściowo zwolniona z odpłatności na podstawie wywiadu środowiskowego sporządzonego przez pracownika socjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego i § 6 pkt. 1 ww. rozporządzenia tj. korzystania co najmniej z dwóch rodzajów specjalistycznych usług. Zwiększająca się odpłatność wynika ze zwiększonych dochodów rodziny oraz zwiększonej liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.

Wszelkie czynności formalne podczas prowadzonego postępowania podejmowane były zgodnie z ustawą KPA, która określa procedury przy rozpatrywaniu wniosków i wydawaniu decyzji. Urząd absolutnie nie przedłuża celowo załatwienia sprawy, wszelkie formalności załatwiamy niezwłocznie i przerwa w usługach nie występuje z naszej winy. Wnioskodawczyni od dawna korzysta ze świadczenia SUO, nie składa wniosku po raz pierwszy, zna procedury i wie jakie dokumenty powinna załączyć do wniosku. Jednak za każdym razem złożony wniosek zawiera braki formalne, które należy uzupełnić w określonym przez ustawę kodeks postępowania administracyjnego 7-dniowym terminie do ich uzupełnienia. Po uzupełnieniu dokumentacji urząd wystąpił zgodnie z art 10 § 1 ww. ustawy, z zawiadomieniem o możliwości wypowiedzenia się co do dowodów i materiałów w sprawie oraz zgłoszonych żądań. Zatem urząd nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w świadczonych usługach. Zaistniała przerwa wynika ze zbyt późno złożonego wniosku a braki formalne tj. nie załączenie odpowiednich dokumentów powodują konieczność wystosowania kolejnych pism do wnioskodawczyni i wydłużają czas załatwienia sprawy.

Zatem rozpatrzenie sprawy, wbrew oczekiwaniom strony, lecz zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowi jedynie subiektywną ocenę strony prowadzonego przez Ośrodek postępowania. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zobowiązana nie tylko do wszechstronnego rozpatrzenia składanych wniosków ale również do dbania o rzetelne, celowe i gospodarne wydatkowanie środków publicznych.

W związku z powyższym, Rada Gminy Lipno postanawia uznać skargę za bezzasadną.