

Projekt

z dnia 23 marca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXIII/148/2026  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 31 marca 2026 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych**

Na podstawie art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XII/88/15 Rady Gminy Lipno z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych, zmienionej uchwałą Nr XXXII/199/2022 Rady Gminy Lipno z dnia 17 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust.2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) Klub Dziecięcy „Zaczarowany zakątek” w Karnkowie.”;

2) w § 2 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Centrum Usług Wspólnych zapewnienia sprawną obsługę jednostki organizacyjnej Gminy Lipno, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 1 i 3 niniejszej uchwały, w zakresie:

- 1) obsługi księgowej na podstawie o ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.);
- 2) sprawozdawczości;
- 3) obsługi kadrowo-płacowej;
- 4) obsługi informatycznej;
- 5) obsługi zamówień publicznych;
- 6) obsługi prawnej;
- 7) obsługi z zakresu gospodarowania środkami transportu.”;

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do zadań Centrum Usług Wspólnych w ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 1 i 3 niniejszej uchwały, należy:

- 1) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostki obsługiwanej dotyczących rachunkowości oraz przedkładanie do zatwierdzenia kierownikowi jednostki obsługiwanej;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostki obsługiwanej;
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu socjalnego;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo -księgowej wydzielonych rachunków dochodów;
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierownika jednostki organizacyjnej;
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostki obsługiwanej;
- 9) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich właściwym organom;
- 10) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;

- 11) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych;
- 12) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej oraz przedkładanie im do zatwierdzenia;
- 13) prowadzenie akt osobowych pracowników jednostki obsługiwanej;
- 14) konsultacja oraz weryfikacja zgodności z prawem całokształtu działalności Jednostek obsługiwanych;
- 15) wykonywanie zadań z zakresu gospodarowania środkami transportu, rozliczania kart drogowych i czasu pracy kierowców oraz prowadzenia ewidencji sprzętu i napraw, stanowiącego wyposażenie Jednostek obsługiwanych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipno

**Andrzej Chojnicki**